



Usługa: **Pierwsza rejestracja na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pojazdu sprowadzonego z zagranicy – spoza terytorium Unii Europejskiej**

Komórka organizacyjna

Wydział Komunikacji

Numer: 14/KM

Wersja: 1

Data utworzenia

05.05.2025

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek wraz z załącznikami właściciel pojazdu składa w oryginale w Wydziale Komunikacji osobiście lub przez pełnomocnika, w godzinach pracy Wydziału w:

1. Starostwie Powiatowym we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
2. punkcie zamiejscowym:
 - a) ul. Witosza 15, 55-040 Kobierzyce,
 - b) ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie,
 - c) ul. Robotnicza 12, 55-089 Długołęka.

Korespondencyjnie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Elektronicznie:

Za pomocą skrzynki podawczej Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych:

<https://www.esp.pwppw.pl/>

Po pozytywnym sprawdzeniu wniosku właściciel pojazdu będzie telefonicznie umówiony na wizytę celem przedstawienia oryginałów wymaganych dokumentów oraz tablic rejestracyjnych.

Rezerwacja terminu wizyty w siedzibie Starostwa Powiatu Wrocławskiego:

<https://rezerwacja.qnsk.pl/wroclaw-starostwo/>

Starosta Powiatu Wrocławskiego jest właściwy do wydawania decyzji w niniejszej sprawie, jeżeli miejsce zamieszkania / siedziba wnioskodawcy znajduje się na terenie Powiatu Wrocławskiego.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

1. Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Komunikacji
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
2. W przypadku złożenia wniosku w jednym z punktów zamiejscowych, wszystkie czynności – w tym wydanie dokumentów – realizowane są w tym samym punkcie:
 - a) ul. Witosza 15, 55-040 Kobierzyce,
 - b) ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie,
 - c) ul. Robotnicza 12, 55-089 Długołęka.

Dokumenty wydawane są w godzinach pracy Wydziału Komunikacji.

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek o rejestrację pojazdu – formularz dostępny do pobrania.
2. Dowód własności pojazdu (oryginał) wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego albo właściwego konsula (jeżeli dokument został sporządzony w języku obcym).
3. Dowód odprawy celnej przywózowej.

4. Zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu, wraz z dokumentem identyfikacyjnym pojazdu zarejestrowanego po raz pierwszy za granicą, potwierdzające wykonanie badania oraz jego termin ważności.
5. Zagraniczny dowód rejestracyjny (część I i II, jeśli taki wzór obowiązuje w kraju pochodzenia pojazdu) – jeżeli pojazd był zarejestrowany zagranicą.
W przypadku braku dowodu rejestracyjnego dopuszczalne jest przedstawienie innego dokumentu stwierdzającego rejestrację pojazdu, wydanego przez organ właściwy do rejestracji pojazdów w tym państwie.
6. Zagraniczne tablice rejestracyjne lub oświadczenie o przyczynie ich braku (jeżeli pojazd był zarejestrowany).
7. Jeden z dokumentów:
 - a) świadectwo zgodności WE wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu,
 - b) świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu,
 - c) świadectwo zgodności, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia, wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu,
 - d) dopuszczenie jednostkowe pojazdu wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu,
 - e) świadectwo krajowego indywidualnego dopuszczenia pojazdu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia, wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu,
 - f) uznanie dopuszczenia jednostkowego pojazdu,
 - g) uznanie świadectwa krajowego indywidualnego dopuszczenia pojazdu, o którym mowa w art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia,
 - h) świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu,
 - i) świadectwo unijnego indywidualnego dopuszczenia pojazdu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia, wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu.
8. Dokument potwierdzający zapłatę akcyzy w Polsce, dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy lub zaświadczenie o zwolnieniu z akcyzy (dotyczy samochodu osobowego).
W przypadku nabycia pojazdu od wyspecjalizowanego salonu sprzedaży, dokument potwierdzający zapłatę akcyzy może zostać zastąpiony oświadczeniem salonu, że posiada oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego jej zapłatę.
9. Imienne pełnomocnictwo – w przypadku rejestracji z upoważnienia (wzór pełnomocnictwa do pobrania).
10. Dowód opłaty: komunikacyjnej oraz skarbowej (w przypadku pełnomocnictwa).
11. Do wglądu – jeden z dokumentów: dowód osobisty, paszport lub karta pobytu.

Do odbioru dowodu rejestracyjnego wymagane są:

1. pozwolenie czasowe,
2. jeden z dokumentów: dowód osobisty, paszport lub karta pobytu (do wglądu),
3. imienne pełnomocnictwo - w przypadku odbioru z upoważnienia.

4. Informacje o opłatach:

Opłaty komunikacyjne

1. Samochody, autobusy, ciągniki samochodowe – 160,00 zł,
2. Przyczepy, naczepy, ciągniki rolnicze, motocykle, quady – 120,00 zł,
3. Motorowery – 110,00 zł,
4. Indywidualne tablice rejestracyjne – 1000,00 zł.

Sposób wniesienia opłat komunikacyjnych:

1. Kartą płatniczą przy stanowisku rejestracyjnym.
2. Gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
3. Przelewem na konto Powiatu Wrocławskiego 35 1560 0013 2124 1805 1000 0002.

Oplaty skarbowe

1. W przypadku pełnomocnictwa do załatwiania spraw – 17,00 zł.

Obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej nie ma w przypadku pełnomocnictwa udzielonego członkowi najbliższej rodziny (np. małżonkowi, rodzicom, dziadkom, wnukom, dzieciom, rodzeństwu).

Sposób wniesienia opłaty skarbowej:

1. Kartą płatniczą przy stanowisku rejestracyjnym.
2. Gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
3. **Przelewem, z uwzględnieniem że:**
 - a) **jeżeli pełnomocnictwo (lub prokura) składane jest w formie papierowej**, opłatę skarbową należy przelać na konto gminy, w której dokument został złożony:
 - **Starostwo Powiatowe we Wrocławiu** – konto Gminy Wrocław,
 - **Punkt w Kobierzycach** – konto Gminy Kobierzyce,
 - **Punkt w Kątach Wrocławskich** – konto Gminy Kąty Wrocławskie,
 - **Punkt w Długołęce** – konto Gminy Długołęka;
 - b) **jeżeli dokument pełnomocnictwa przesyłany jest w formie elektronicznej** (np. za pośrednictwem ePUAP, e-doręczeniem), opłatę należy przelać na konto gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę osoby udzielającej pełnomocnictwa (mocodawcy).
W przypadku, gdy pełnomocnictwo udzielane jest przez kilka osób w jednym dokumencie – opłatę należy uiścić na konto gminy właściwej dla tej osoby, która została wskazana jako pierwsza.

Numery rachunków bankowych dostępne są na stronach internetowych poszczególnych urzędów gmin.

5. Kary pieniężne:

W przypadku gdy właściciel pojazdu sprowadzonego z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim UE niełoży wniosku o rejestrację pojazdu na terytorium RP:

1. w terminie 30 dni od dnia dopuszczenia pojazdu do obrotu przez organ Krajowej Administracji Skarbowej, podlega karze pieniężnej w wysokości 500,00 zł;
2. w terminie 180 dni od dnia dopuszczenia pojazdu do obrotu przez organ Krajowej Administracji Skarbowej, podlega karze pieniężnej w wysokości 1000,00 zł;
3. w terminie 90 dni od dnia dopuszczenia pojazdu do obrotu przez organ Krajowej Administracji Skarbowej (jeżeli właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca prowadzący na terytorium RP działalność gospodarczą w zakresie obrotu pojazdami), podlega karze pieniężnej w wysokości 1000,00 zł.

6. Termin załatwienia sprawy:

Po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, wydane zostanie pozwolenie czasowe, ważne 30 dni. W tym czasie przygotowywany jest dowód rejestracyjny, którego status można sprawdzić na stronie: <https://info-car.pl/new/rejestracja-pojazdu/sprawdz-status-dowodu-rejestracyjnego>

W przypadku dobrowolnego podania numeru telefonu we wniosku, zostanie wysłane automatyczne powiadomienie SMS o gotowości dokumentu do odbioru. Usługa ta jest bezpłatna.

7. Podstawa prawna:
1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, wraz z przepisami wykonawczymi. 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej. 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Tryb odwoławczy:
Od decyzji w sprawie rejestracji lub odmowy rejestracji pojazdu służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna.
9. Uwagi, informacje dodatkowe:
1. Sprawy związane z rejestracją pojazdu załatwia osobiście właściciel pojazdu lub osoba upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. W przypadku współwłasności pojazdu, wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli albo okazanie pełnomocnictwa udzielonego przez nieobecnego współwłaściciela (lub współwłaścicieli). 2. Tłumaczenia na język polski: dokumenty sporządzone w języku obcym właściciel pojazdu dołącza do wniosku o rejestrację wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego albo właściwego konsula, albo przez tłumacza przysięgłego państwa, z którego pojazd został sprowadzony.
10. Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO:
Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż: 1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e- mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. 2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: • poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, • telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00, • mailowo: iod@powiatwroclawski.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. 3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani. 4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt. 7 niniejszej karty. 5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie: a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt. 7 niniejszej karty; b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami. Ponadto dane w zakresie numeru telefonu przetwarzane są przez Administratora na podstawie prawnie uzasadnionego interesu polegającego na poinformowaniu Wnioskodawcy o gotowości odbioru dokumentu. 6. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych jest Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiadający za utrzymanie i rozwój Centralnej Ewidencji Pojazdów. Pana/Pani dane będą także udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ponadto Pana/Pani

dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych. 7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora. 8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO. 9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora: - dostępu do swoich danych osobowych, - sprostowania danych, które są nieprawidłowe, - usunięcia danych, gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, - ograniczenia przetwarzania, gdy: - osoby te kwestionują prawidłowość danych, - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.	
11. Formularze wniosków do pobrania:	
1.	Wniosek o rejestrację.
2.	Wzór pełnomocnictwa.